



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO
ZA
»ALL INCLUSIVE« VZDRŽEVANJE VENTILATORJEV (RESPIRATORJEV) IN
APARATOV ZA TERAPIJO Z INO

Ljubljana, junij 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: **845080118-086-26**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma postopka javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA**

zbira ponudbe po odprtem postopku za:

»ALL INCLUSIVE« VZDRŽEVANJE VENTILATORJEV (RESPIRATORJEV) IN APARATOV ZA TERAPIJO Z INO

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) dobite na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do _____ do 9:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne _____ in se bo začelo **ob 10:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudbe morajo veljati 90 dni od roka za oddajo ponudb.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

p. p. št. 10000001120410003
Robert Senica, univ. dipl. ekon.



SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za odprti postopek.

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana preko sistema e-JN in na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, in sicer skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca in skladno s temi Splošnimi navodili ponudnikom.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, tudi v primeru odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah- ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Ur. l. RS št. 51/06 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Obligacijski zakonik – OZ (Ur. l. RS, št. 97/07 UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

3. PONUDBNIK

3.1 Spособnost

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

3.1.1. ESPD

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov po 75. členu ZJN-3 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

3.2 Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- ESPD,
- obrazec št. 3: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe **ali** dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo

ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,

- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcu.

3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

3.2.3 V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe,

- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti ESPD,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega ponudnika v skupnem nastopu ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.2.4 Če ponudbo predloži skupina ponudnikov, mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja/poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom
- obseg del (**vrsta in vrednost**), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

3.2.5 V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe,

- v ponudnikovem ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije glede gospodarskega subjekta,
- za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,
- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.3 Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. PRIPRAVA PONUDB

Javno naročilo je razdeljeno na posamezne sklope aparatov združenih po proizvajalcih. Ponudba mora biti podana za posamezen sklop kot celota, lahko pa ponudnik odda ponudbo za več sklopov.

Variantne ponudbe: naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospektni material, ipd., ter izpolnjene obrazce.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij opravljenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

Morebitne pozive za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Naročnik se s predmetno razpisno dokumentacijo ne zavezuje, da bo ponudnike pozival k dopolnitvam, pojasnilom oziroma spremembam ponudb.

5. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v nadaljevanju razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

9. ODPIRANJE PONUDB

9.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9.2 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

DODATEK K NAVODILOM PONUDNIKOM

- **Vrsta postopka:** naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku

- **Ponudba mora biti podana:** kot celota za posamezen sklop
- **Ogled prostorov:** /
- **Jezik ponudbe:** slovenski
- **Valuta ponudbe:** EUR
- **Rok veljavnosti ponudbe:** ponudba mora veljati še najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudb
- **Variantne ponudbe:** naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.
- **Rok za predložitev ponudb:** Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.
- **Čas in datum odpiranja ponudb:** Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.
- **Rok izvedbe:** v skladu z določili v vzorcu pogodbe.
- **Rok plačila:** v skladu z določili v vzorcu pogodbe.
- **Finančna zavarovanja:** Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcih pogodb, ki so del te razpisne dokumentacije.

10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila

MERILO	Vrednost merila v %
NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA VREDNOST V EUR Z DDV/SKLOP	100,00
SKUPAJ:	100,00

MERILA ZA IZBOR

1. Končna ponudbena vrednost z DDV v EUR = 100%

Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV) iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop. Cenovno najugodnejša ponudba prejme največje število točk (npr. 100 točk), vse ostale pa prejmejo glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk na podlagi prikazanega izračuna.

Primer izračuna:

Vrednost ponudbe A 5.000,00 EUR

Vrednost ponudbe B 4.800,00 EUR

Vrednost ponudbe C 4.900,00 EUR

Z najvišjim številom točk je ocenjena ponudba B in sicer prejme 100 točk.

Izračun za ponudbo C:

$$X = \frac{\text{ponudba B}}{\text{ponudba C}} \times 100$$

$$X = \frac{4.800,00}{4.900,00} \times 100$$

97,95= število točk, ki jih prejme ponudba C.

Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV) iz ponudbenega predračuna/sklop.

Izbira v primeru cenovno enakih ponudb:

V primeru dveh ali več dopustnih ponudb, ki dosežejo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV iz ponudbenega predračuna/sklop, bo naročnik izbral najugodnejšega dopustnega ponudnika v posameznem sklopu z žrebom. Žreb bo izveden javno. O datumu in načinu izvedbe žreba, bo naročnik predhodno obvestil ponudnike, ki bodo vključeni v žreb (tj. ponudnike, ki bodo oddali najugodnejše ponudbe).

11. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN, in sicer zgolj preko portala eRevizija.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

SPLOŠNE IN STROKOVNE ZAHTEVE

I. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA VZDRŽEVANJE

1. Za vso opremo iz Priloge 1 k vzorcu pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (vzorec pogodbe o »ALL INCLUSIVE« vzdrževanju ventilatorjev (respiratorjev) in aparatov za dovajanje INO, mora biti zagotovljeno »all inclusive« vzdrževanje za obdobje 48 mesecev.

Ponudnik mora ob ponudbi biti s strani principala pooblaščen za prodajo potrošnega materiala in rezervnih delov posameznega proizvajalca aparatov na področju Slovenije ali EU.

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe biti s strani principala pooblaščen za servisiranje in vzdrževanje opreme navedene v prilogi 4 na področju Slovenije ali EU.

Ponudnik v ponudbi predloži dokazila za zgoraj navedeno.

2. Ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati najmanj enega (1) serviserja, ki je usposobljen za servisiranje in vzdrževanje ventilatorjev posameznega proizvajalca na območju Republike Slovenije ali v EU, kar izvajalec izkazuje s potrdilom o uspešno opravljenem izobraževanju pri proizvajalcu ali iz izdanim certifikatom s strani proizvajalca za servisiranje. Serviser mora komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku oziroma mora izvajalec za komuniciranje z naročnikom v enem od navedenih jezikov na svoje stroške zagotoviti prevajalca. Ponudnik v ponudbi predloži dokazila za zgoraj navedeno, na obrazcu št. 5.

Vzdrževanje opreme se izvaja z namenom, da se zagotovi nemoteno delovanje opreme. Pri vsakem pregledu, posegu ali preizkusu opreme mora izvajalec zagotoviti pravilno delovanje opreme po ponovnem zagonu. Izvajalec se zavezuje izvesti storitve vzdrževanja skladno s priporočili in navodili proizvajalca opreme, pravili stroke in standardom dobrega strokovnjaka.

3. Ure med katerimi bo opravljeno preventivno vzdrževanje ob delavnikih (od ponedeljka do petka) med 7. in 17. uro.
4. Odzivni čas za odpravo okvare/napake/pomanjkljivosti je maksimalno 12 ur od naročnikovega obvestila o napaki. V tem času se mora izvajalec javiti pri odgovorni osebi naročnika. Čas za odpravo okvare/napake/pomanjkljivosti je najkasneje 24 ur od poteka odzivnega časa in teče od ponedeljka do petka. V kolikor odprava napake ni možna, mora izvajalec najkasneje v roku 72 ur pokvarjeno opremo brezplačno nadomestiti z nadomestno opremo enake funkcionalnosti in kvalitete. Če izvajalec ne nadomesti okvarjene opreme v navedenem roku, se mu za vsak dan posebej obračuna pogodbeni kazen (podrobneje opredeljeno v vzorcu pogodbe). Vsaka prijava okvare/napake/pomanjkljivosti mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare, e) odgovorno osebo na oddelku.
5. Rezervni deli so tiste komponente, ki so potrebne za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo in/ali izrabijo med normalno uporabo. Pod rezervne dele se šteje tudi ves potrošni material, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela.

6. Izvajalec bo naročniku po vsakem posegu preventivnega vzdrževanja na opremi podal poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov, in sicer:
- število opravljenih ur,
 - čas prihoda in čas odhoda izvajalca,
 - inventarna številka in naziv opreme oz. aparata,
 - lokacija aparata,
 - količina, vrsta in naziv novega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov,
 - količina, vrsta, naziv obnovljenega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov,
 - dolžino garancijskega obdobja za vgrajene rezervne dele,
 - da je aparat brezhiben in varen za uporabo (če ni, je potrebno opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena),
 - čas nedelovanja aparata,
 - vrednost zamenjanih rezervnih delov in
 - vrednost inženirske ure,
 - vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenega osebe na delovišču oz. njegovega namestnika, delovni nalog se v primeru dela več dni izstavi oziroma napiše za vsak dan posega z natančnim opisom in kot je to definirano v predhodnih točkah tega člena te pogodbe,
 - pooblaščen osebni naročnika mora potrditi opravljeno delo izvajalca na njegov delovni nalog najkasneje v roku 24 ur po opravljenem posegu; vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenega osebe naročnika, ki se nanaša na uporabo opreme oziroma njegovega namestnika na delovišču in pooblaščenega osebe oz. skrbnika po tej pogodbi, ki se nanaša na strokovno tehnični del,
 - vsak delovni nalog mora izvajalec poslati v roku 24 ur od opravljenega storitve na e-mail skrbnika tehnično-vzdrževalnega sektorja (v nadaljevanju: TVS),
 - izvajalec mora strokovnemu skrbniku pogodbe, enkrat letno v pogodbenem obdobju predložiti mesečno poročilo o vseh opravljenih storitvah (preventivnem vzdrževanju) v Excelovi tabeli.

Servisiranje in vzdrževanje se opravlja praviloma pri naročniku.

II. STROKOVNE ZAHTEVE (POGOJI) NAROČNIKA ZA VZDRŽEVANJE

»All inclusive« vzdrževanje aparatov obsega oziroma imajo izrazi naslednji pomen:

- Preventivno vzdrževanje:** zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno), vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli ...) in potrošnim materialom. V ceno morajo biti vključeni tudi vsi stroški dela in potni stroški (npr.: kontrola stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, notranje čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda). Preventivno vzdrževanje zajema vse potrebne aktivnosti, ki zagotovijo, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Vključuje tudi mesečne kalibracije/validacije aparata, če je le to potrebno.
Vsako preventivno vzdrževanje se mora izvesti najkasneje v roku 30 dni od poteka predvidenega datuma za preventivni pregled.
- Kurativno vzdrževanje:** servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in večjega potrošnega materiala ter tehničnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo

pravičnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu naročnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Vzdrževanje in servisiranje zajema vse aparate, ki so zajeti v datoteki Ponudbeni predračun.xlsx.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA (DRUGI DOKUMENTI)

TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.

TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU IN SHRANJENA POD IMENOM: Ponudbeni_predračun.xlsx PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.

IZPOLNJEVANJE TABELE PREDRAČUNA:

- Datoteka: Ponudbeni_predračun.xlsx
- Ponudnik mora izpolniti VNOSNO tabelo za sklope, ki jih ponuja, in sicer stolpce, ki so obarvani zeleno, izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
- Cena na EM brez DDV (stolpec G) mora biti vnesena na dve (2) decimalni mesti natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 2 decimalni mesti bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 2 decimalni mesti natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd.), upoštevani vsi ponujeni popusti in DDV.
- V kolikor ponudnik v ponudbi oz. postavkah popisa ne vpiše vrednosti (npr. vpiše /, 0 ali ne vpiše vrednosti), bo naročnik smatral, da bo ponudnik opredeljeno postavko vseeno ponudil in za to ne bo prejel plačila.

Ponudnik mora oddati ponudbo za vse postavke znotraj posameznega sklopa, za katerega oddaja ponudbo. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki ne bo oddal ponudbe za vse postavke znotraj posameznega sklopa, izključil iz postopka, in sicer kot nedopustno.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži Predračun v obliki excel. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI		
POGOJ ZA SODELOVANJE/IZKLJUČITVENI RAZLOGI		DOKAZ
1.	<p>Ponudnik mora skupaj z drugimi ponudniki in podizvajalci izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. To hkrati pomeni, da mora vsak v ponudbi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tiste dejavnosti, ki jo prevzema v izvedbo (neposredno izvajanje).</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril v Poslovnem registru ePRS.</p> <p>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.</p>
2.	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.</p>	<p>1. priložen, izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 (podatki in soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)</p> <p>ali</p> <p>dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence za fizične osebe in iz kazenske evidence za pravne osebe, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe</p> <p>in</p> <p>2. za pravno osebo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.</p> <p>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v e-Dosje v kolikor bo to mogoče.</p>
3.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje</p>	<p>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p>

	<p>obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo..</p>
4.	<p>Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.</p> <p>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>
5.	<p>Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p>	<p>Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.</p> <p>*Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p>
6.	<p>Ponudnik skupaj z drugimi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci v celoti izpolnjuje vse strokovne zahteve iz razpisne dokumentacije.</p>	<p>Ponudnik kot dokazilo v ponudbi predloži dokumentacijo, kot navedeno v poglavju SPLOŠNE IN STROKOVNE ZAHTEVE, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> -s strani principala strani principala biti pooblaščen za prodajo potrošnega materiala in rezervnih delov proizvajalca na področju Slovenije ali EU;

		- s strani principala biti pooblaščen za servisiranje in vzdrževanje opreme navedene v prilogi 1 na področju Slovenije ali EU. - izpolnjen obrazec kadri
7.	Naročnik bo izključil gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja, če pregledu ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt: a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki ustreza opredelitvi iz točke (a), (b) ali (c) tega odstavka, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.	- izpolnjen in podpisan obrazec št. 1: PONUDBA

Pogodba o javnem naročilu bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral skupaj s podpisom Pogodbe naročniku predložiti originalno podpisano in žigosano blanko menico v papirni obliki. Ponudnik pa mora **že v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava**, s katero naročnika za primer sklenitve Pogodbe, pooblasti za izpolnitev blanko menice v višini 10 % (za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) od skupne vrednosti Pogodbe (v tej fazi: ponudbe).

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenila vrednost predmeta naročila, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje.

OPOZORILA:

1. Ponudnik mora poleg zgoraj navedenih dokazil v svoji ponudbi predložiti tudi **obrazec št. 1 – PONUDBA, ponudbeni predračun.xlsx, obrazec št. 4 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca in vzorec pogodbe ter izpolnjen in podpisan obrazec št. 5: Izjava po 35. členu ZIntPK - za ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca.**

Ponudniki, ki ponudbo oddajajo v skupnem nastopu ali nastopajo s podizvajalci ali uporabljajo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi ponudbe upoštevajo še točko 3.2 *Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.*

2. Gospodarski subjekti, ki **nimajo svojega sedeža v RS**, morajo poleg izpolnjenega in potrjenega obrazca ESPD predložiti **še dokazila iz uradnih evidenc** o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7. točke tabele iz razdelka 19. te razpisne dokumentacije (ugotavljanje sposobnosti), ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Ti morajo v zvezi z izkazovanjem navedenega razloga za izključitev predložiti izpis iz ustrezne

evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega odstavka sprejme zapriseženo izjavo, če je ta v državi gospodarskega subjekta predvidena ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3.

V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov prevod (v kolikor tako zahteva naročnik tudi s strani sodnega tolmača za slovenski jezik).

Obrazec št. 1	PONUDBA
---------------	---------

PONUDBA

Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec.

Naziv ponudnika:		
Naslov ponudnika:		
	Davčna številka:	
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)
	Matična številka:	
	Transakcijski račun (številka), naziv banke	
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)
Kontaktna oseba ponudnika (tudi za komunikacijo preko eJN (ime, priimek, funkcija):	telefon:	
	e-pošta:	
Podpisnik sporazuma (ime, priimek, funkcija):	telefon:	
	e-pošta:	
Kontaktna oseba za sprejem in odpravo napak (ime, priimek):	telefon:	
	e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA

V skladu z razpisnimi pogoji v predmetnem postopku javnega naročanja dajemo ponudbo št. _____ z dne _____ za izvedbo javnega naročila po odprtem postopku za:

Naziv:	KPV skupaj v EUR z DDV
»ALL INCLUSIVE« VZDRŽEVANJE VENTILATORJEV (RESPIRATORJEV) OZIROMA APARATOV ZA DOVAJANJE INO, SKLOP: _____	

*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški - incoterms 2020 DDP sedež oziroma lokacije naročnika

Veljavnost ponudbe 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika

Obrazec št. 2

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot _____ (navesti funkcijo, ki jo fizična oseba opravlja) pri _____ (navesti ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se ponudnik sklicuje) nisem bila/bil pravnoomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj

Hkrati pooblašчам Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajem soglasje, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje neposredno ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek fizične osebe, na katero se nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki: _____

Podpis fizične osebe, na katero se zgoraj navedeni osebni podatki nanašajo: _____

OPOMBA: obrazec soglasja izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta subjekta ter vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor v takem gospodarskem subjektu (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca/gospodarskega subjekta na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik). Pooblastilo mora podpisati vsaka fizična oseba sama. V primeru, da je več takih oseb, se obrazec kopira v zadostnem številu in za vse predloži v pdf obliki.

Obrazec št. 2a
SEZANAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMSO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca

Obrazec št. 4
**IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU
PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA***

(*obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK).

Podatki o pravni osebi

naziv gospodarskega subjekta	
sedež gospodarskega subjekta	
matična št. podjetja	

Podatki o ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatki o lastniških deležih, vključno s podatki o tihih družbenikih¹.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe²	naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe	delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD-1, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	sedež	matična številka
1.			
2.			
3.			

OP: če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

¹ Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

² S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe, ki je delniška družba;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Gospodarski subjekt lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. po prejemu poziva naročnika. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščne osebe gospodarskega subjekta:

IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije

 (ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

 (naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Seznanjeni smo, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Datum: _____

Podpis: _____

MENIČNA IZJAVA

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »'All inclusive' vzdrževanje ventilatorjev (respiratorjev) in aparatov za dovajanje INO« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, pooblaščamo Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve Pogodbe. Ta menična izjava je veljavna do poteka Pogodbe.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči do primopredaje, do zneska _____ EUR, kar predstavlja 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, v primerih, če:

1. izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe; ali
2. izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
3. izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve); ali
4. izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika; ali
5. naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca; ali
6. izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika; ali
7. izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente; ali
8. izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0110 0603 0277 894, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

KADROVSKA ZASEDBA
NOMINIRANI KADER I:

Funkcija	Pooblaščen serviser
Ime in priimek	
Kader ima veljavno potrdilo o strokovni usposobljenosti? (DA/NE)*	
Zaposlen pri**	

NOMINIRANI KADER II:

Funkcija	Pooblaščen serviser
Ime in priimek	
Kader ima veljavno potrdilo o strokovni usposobljenosti? (DA/NE)*	
Zaposlen pri**	

NOMINIRANI KADER III:

Funkcija	Pooblaščen serviser
Ime in priimek	
Kader ima veljavno potrdilo o strokovni usposobljenosti? (DA/NE)*	
Zaposlen pri**	

* Izvajalec navedeno izkazuje s potrdilom o uspešno opravljenem izobraževanju pri proizvajalcu aparatov ali z izdanim certifikatom s strani proizvajalca za servisiranje.

**V primeru, da posamezni kader ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti kader ali gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen, nominiran kot podizvajalec. Navedeno ne velja v primeru, da je s kadrovskim pogojem določeno, da mora biti kader zaposlen pri ponudniku ali partnerju.

Žig in podpis ponudnika:

VZOREC POGODBE O »ALL INCLUSIVE« VZDRŽEVANJU VENTILATORJEV (RESPIRATORJEV) IN APARATOV ZA DOVAJANJE INO

OPOZORILO: S PODPISOM PONUDBE, ODDANE V E-JN SISTEM, PONUDNIK POTRJUJE POGODBO KOT CELOTO IN SE STRINJA Z NJENO VSEBINO. V KOLIKOR PONUDNIK NASTOPA SKUPAJ S PODIZVAJALCEM/I, SE IZPOLNI TUDI RUBRIKE OD 7. DO 7.12. ČLENA POGODBE.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med., ID za DDV: SI52111776; matična številka: 5057272000 (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga zastopa direktor _____; ID za
DDV: _____; matična številka: _____;
(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: pogodbeni stranki)

sklepata pogodbo

»ALL INCLUSIVE« VZDRŽEVANJU VENTILATORJEV (RESPIRATORJEV) IN APARATOV ZA DOVAJANJE INO

(v nadaljevanju: pogodba)

1. UVODNE DOLOČBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- ima naročnik v uporabi ventilatorje (respiratorje) oz. aparate za INO terapijo, katerih seznam je v Prilogi 4 te pogodbe;
- da je izvajalec s strani principala pooblaščen za prodajo potrošnega materiala in rezervnih delov na področju Slovenije ali EU in pooblaščen za servisiranje in vzdrževanje opreme (navedene v Prilogi 4) na področju Slovenije ali EU.

2. PREDMET POGODBE

- 2.1. Pogodba se sklepa na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil pod št. _____ in e-JN dne _____.
- 2.2. Predmet pogodbe je preventivno in kurativno vzdrževanje (all inclusive) ventilatorjev (respiratorjev) in aparatov za dovajanje INO za obdobje 48 mesecev (v nadaljevanju tudi: oprema ali aparat/i) navedene v Prilogi 4 te pogodbe.
- 2.3. Izvajalec mora imeti najmanj enega (1) serviserja, ki je usposobljen za servisiranje in vzdrževanje ventilatorjev na območju Republike Slovenije ali v EU, kar izvajalec izkazuje s potrdilom o uspešno opravljenem izobraževanju pri proizvajalcu ali iz izdanim certifikatom s strani proizvajalca za servisiranje. Serviser mora komunicirati v

slovenskem ali angleškem jeziku oziroma mora izvajalec za komuniciranje z naročnikom v enem od navedenih jezikov na svoje stroške zagotoviti prevajalca.

2.4. All inclusive vzdrževanje opreme po tej pogodbi obsega oziroma imajo izrazi v tej pogodbi naslednji pomen:

- c) **Preventivno vzdrževanje:** zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno za ventilatorje oz najmanj 4 x letno za INO aparate), vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli ...) in potrošnim materialom. V pogodbeno ceno iz 8.2. točke te pogodbe so vključeni tudi vsi stroški dela in potni stroški (npr.: kontrola stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, notranje čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda). Preventivno vzdrževanje po tej pogodbi zajema vse potrebne aktivnosti, ki zagotovijo, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v prilogi št. 2 k tej pogodbi (načrt preventivnega vzdrževanja). Vključuje tudi mesečne kalibracije/validacije aparata, če je le to potrebno. Vsako preventivno vzdrževanje se mora izvesti najkasneje v roku 30 dni od poteka predvidenega datuma za preventivni pregled. V primeru zamude z izvajanjem rednega preventivnega pregleda se obračuna pogodbeni kazen skladno s 8.7. točko pogodbe.
- d) **Kurativno vzdrževanje :** servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in večjega potrošnega materiala ter tehničnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravičnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu naročnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.
- e) **Redne delovne ure:** ure med katerimi bo opravljeno preventivno oz. kurativno vzdrževanje ob delavnikih (od ponedeljka do petka) med 7.00 in 17.00 uro.
- g) **Odzivni čas in čas za odpravo napak**
 Odzivni čas za odpravo okvare/napake/pomanjkljivosti je maksimalno 12 ur od naročnikovega obvestila o napaki. V tem času se mora izvajalec javiti pri odgovorni osebi naročnika. Čas za odpravo okvare/napake/pomanjkljivosti je najkasneje 24 ur od poteka odzivnega časa in teče od ponedeljka do petka. V kolikor odprava napake ni možna, mora izvajalec najkasneje v roku 72 ur pokvarjeno opremo brezplačno nadomestiti z nadomestno opreme enake funkcionalnosti in kvalitete. Če izvajalec ne nadomesti okvarjene opreme v navedenem roku, se mu za vsak dan lahko posebej obračuna pogodbeni kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti, vendar ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti brez DDV. Vsaka prijava okvare/napake/pomanjkljivosti mora biti izvedena telefonsko na številko _____, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov _____. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare, e) odgovorno osebo na oddelku.

2.5. Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca vključene v pogodbeno dogovorjeno ceno iz 7. točke te pogodbe, in sicer na podlagi izračuna z jamstvom dobavitelja za njegovo pravilnost (prvi odstavek 643. člena Obligacijskega zakonika).

3. OBDOBJE VZDRŽEVANJA

3.1. Izvajalec bo pričel s servisiranjem in vzdrževanjem opreme za obdobje 48 mesecev po tej pogodbi prvi naslednji dan, ko pogodba vstopi v veljavo.

4. ODGOVORNOST IZVAJALCA

- 4.1. Izvajalec bo v skladu z določili te pogodbe opravil predvsem sledeče:
- Opravil število obiskov preventivnega vzdrževanja, kakor je določeno v tej pogodbi (_____) v primernih časovnih intervalih. Preventivno vzdrževanje bo izvedeno v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so predhodno usklajeni z naročnikom.
 - Izvršil kurativno vzdrževanje na prizadeven in profesionalen način med načrtovanimi obiski ali na poziv. Izvajalec se bo na poziv odzval v roku 12 ur (odzivni čas) in v urgentnih primerih opravil vzdrževanje tudi izven rednih delovnih ur, pri čemer je naročnik tisti, ki posamezni primer opredeli kot urgentni.
 - Izvajalec bo ob koncu pogodbenega obdobja predal naročniku poročilo o stanju opreme po posameznih aparataturah z oceno smiselnosti nadaljnjega vzdrževanja.
 - V primeru resnejših okvar, ki po oceni izvajalca presegajo vrednost 4.000,00 EUR po posamezni aparaturi, mora izvajalec predhodno obvestiti odgovorno osebo naročnika in pridobiti njegovo soglasje za popravilo.
- 4.2. Izvajalec mora ob podpisu pogodbe dostaviti naročniku načrt preventivnega vzdrževanja za vsako opremo posebej. Načrt preventivnega vzdrževanja je naveden v Prilogi št. 2 k tej pogodbi. Iz načrta mora biti razviden predviden potreben čas vzdrževanja.
- 4.3. Izvajalec se obvezuje odpraviti vsako okvaro/napako/pomanjkljivost na vgrajenih delih v času garancije za te dele. Izvajalec bo na svoje stroške popravil okvaro/napako/pomanjkljivost in zamenjal okvarjeni del opreme. Tako okvaro mora izvajalec, če naročnik tako zahteva, odpraviti v času, ki velja za urgentne primere, tudi izven rednih delovnih ur.
- 4.4. Izvajalec se mora v območju in v prostorih UKC Ljubljana (v nadaljevanju UKCL) obnašati v skladu z navodili, ki veljajo za obiskovalce UKCL (priponka izdana pri UKCL z imenom na vidnem mestu, dostop v sam objekt, obveščanje ob prihodu in odhodu).
- 4.5. Izvajalec izrecno izjavlja, da bo vse pogodbeno dogovorjene obveznosti izvedel v dogovorjenih rokih, količini in kakovosti, v skladu s predpisi in pravili stroke ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

5. REZERVNI DELI

- 5.1. Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal dobavo in zamenjavo oz. vgradnjo originalnih rezervnih delov in ves potrošni material ves čas trajanja pogodbe. Rezervni deli so tiste komponente, ki so potrebne za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo in/ali izrabijo med normalno uporabo. Pod rezervne dele se šteje tudi ves potrošni material, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela. Cenik rezervnih delov in potrošnega materiala je Priloga 3 k tej pogodbi. Cenik za rezervne dele mora veljati ves čas trajanja pogodbe.
- 5.2. Izvajalec odgovarja za napake skladno z določili Obligacijskega zakonika. Za vgrajene rezervne dele in nadomestne dele nudi izvajalec garancijo za odpravo napak po specifikaciji proizvajalca. Seznam garancijskih rokov za rezervne dele po specifikaciji proizvajalca je priloga 3 te pogodbe.
- 5.3. Stroški dobave in zamenjave oz. vgradnje rezervnih delov iz 5.2. točke tega člena so zajeti v končni pogodbeni ceni, ki je določena v 8.1. točki te pogodbe.

6. POROČANJE

- 6.1. Izvajalec bo naročniku **po vsakem posegu preventivnega vzdrževanja** na opremi podal poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov, in sicer:

- a. število opravljenih ur,
- b. čas prihoda in čas odhoda izvajalca,
- c. inventarna številka in naziv opreme oz. aparata,
- d. lokacija aparata,
- e. količina, vrsta in naziv novega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov,
- f. količina, vrsta, naziv obnovljenega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov,
- g. dolžino garancijskega obdobja za vgrajene rezervne dele,
- h. da je aparat brezhiben in varen za uporabo (če ni, je potrebno opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena),
- i. čas nedelovanja aparata,
- j. vrednost zamenjanih rezervnih delov in
- k. vrednost inženirske ure,
- l. vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenega osebe na delovišču oz. njegovega namestnika, delovni nalog se v primeru dela več dni izstavi oziroma napiše za vsak dan posega z natančnim opisom in kot je to definirano v predhodnih točkah tega člena te pogodbe,
- m. pooblaščen oseb naročnika mora potrditi opravljeno delo izvajalca na njegov delovni nalog najkasneje v roku 24 ur po opravljenem posegu; vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenega osebe naročnika, ki se nanaša na uporabo opreme oziroma njegovega namestnika na delovišču in pooblaščenega osebe oz. skrbnika po tej pogodbi, ki se nanaša na strokovno tehnični del,
- n. vsak delovni nalog mora izvajalec poslati v roku 24 ur od opravljenega storitve na e-mail skrbnika tehnično-vzdrževalnega sektorja (v nadaljevanju: TVS),
- o. izvajalec mora strokovnemu skrbniku pogodbe, enkrat letno v pogodbenem obdobju predložiti mesečno poročilo o vseh opravljenih storitvah (preventivnem vzdrževanju) v Excelovi tabeli.

7. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

- 7.1. Naročnik mora izvajalcu zagotoviti primeren dostop do opreme, ustrezen delovni prostor, kot tudi vse potrebno za izvedbo preventivnega vzdrževanja in vseh ostalih aktivnosti, ki se izvajajo po tej pogodbi.
- 7.2. Naročnik bo izvajalca nemudoma pisno obvestil o kakršnikoli okvari ali nezadovoljivem delovanju opreme in ne bo izvajal sprememb in prilagoditev opreme brez izvajalčeve pisne odobritve.
- 7.3. Pooblaščen oseb naročnika mora potrditi opravljeno delo izvajalca na njegov delovni nalog.

8. POGODBENA VREDNOST - KUPNINA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUNI

- 8.1. Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbena vrednost za celoten predmet te pogodbe, kot je navedeno v 1. členu te pogodbe in za celotno obdobje veljavnosti pogodbe (48 mesecev) _____ EUR brez DDV ter _____ EUR z vključenim DDV oz. kot je razvidno iz specifikacije k obrazcu predračuna za:

»All inclusive« VZDRŽEVANJE VENTILATORJEV (RESPIRATORJEV) IN APARATOV ZA DOVAJANJE INO – 48 mesecev	EUR brez DDV	EUR z DDV
0 do 12 mesecev		
12 do 24 mesecev		
24 do 36 mesecev		
36 do 48 mesecev		

8.2. Navedena vrednost vključuje vse stroške dela, potne stroške, dnevnice, stroške morebitne bivanja vzdrževalcev/serviserjev, kilometrine, transport, dajatve povezane z izvedbo vzdrževanja opreme in druge elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost in drugimi odvisnimi stroški ter je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen v primerih, izrecno navedenih v nadaljevanju te pogodbe.

8.3. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo naročnik plačeval izvajalcu navedeno pogodbeno vrednost v enakovrednih osemindesetih (48) mesečnih obrokih v višini 1/48 pogodbene cene, kar znaša _____ EUR z vključenim DDV.

8.4. Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo naročnik v primeru nameravanega odpisa oziroma izločitve opreme, ki je predmet te pogodbe, o tem pisno obvestil izvajalca. Na podlagi takega obvestila se z naslednjim mesecem dalje, mesečni obroki znižajo v višini zneska, ki odpade na tako odpisano oziroma izločeno opremo.

Vsa plačila po tej pogodbi bo naročnik plačeval na transakcijski račun izvajalca št. SI56 _____, odprt pri _____, na podlagi izstavljenega računa v roku 60 dni od njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi.

8.5. Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da bo naročnik plačeval izvajalcu navedeno pogodbeno ceno za tehnični material glede na vsak posamezni prejeti račun za opravljeno dobavo tehničnega materiala. Podlaga za izstavitve računa je naročnikova izdana in podpisana naročilnica in podpisan delovni nalog izvajalca, uporabnika in vodje Servisa medicinske opreme.

8.6. Pogodbeno dogovorjene cene se lahko valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se v skladu s 1. točko prvega odstavka 5. člena v tem odstavku navedenega pravilnika uporabi indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Cene se lahko v skladu z 8.členom navedenega pravilnika po preteku obdobja iz prvega stavka 8.1. točke te pogodbe tudi znižajo.

8.7. V primeru zamude z izvajanjem katerihkoli pogodbenih obveznosti po tej pogodbi po krivdi izvajalca, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak dan zamude v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti. Skupna pogodbeni kazen lahko znaša iz predmetnega naslova največ 10 % celotne vrednosti pogodbe skupaj z DDV. Pogodbeni kazen ne odvezuje izvajalca izpolnitve pogodbenih obveznosti, kakor je le-to opredeljeno v tej pogodbi. V kolikor naročniku iz naslova neizvedenega vzdrževanja nastane škoda, je izvajalec dolžan poravnati celotno škodo.

ČE IZVAJALEC NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

8.8. Izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (izvajalca) neposredno plačuje podizvajalcu/em in prilaga soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

8.9. Podatki o podizvajalcih :

- a. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki):
 Podizvajalecmatična številka davčna
 številka TRR pri banki
, kontaktni podatki: kontaktna oseba.....
 telefonska št....., e-naslov.....
- b. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:
 Podizvajalec bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s
 sklenjeno pogodbo:

8.10. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

8.11. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora izvajalec le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
- zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izvajalec mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da izvajalec ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

9. ZAVAROVANJE

9.1. Izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe:

- predloži nepreklicno, brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljive tri (3) menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša _____ EUR, z veljavnostjo 48 mesecev in dodatnih 10 dni.

ALI

- vplača denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti vključno z DDV vključno z DDV, in sicer na blagajni UKCL, Zaloška cesta 7-glavna stavba ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom DENARNI DEPOZIT po pogodbi št. _____, sklic na št. 20010-845-0801. Izvajalec bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po poteku zgoraj navedenega zahtevanega obdobja veljavnosti finančnega zavarovanja, bo naročnik depozit ne obrestovan vrnil izvajalcu na njegov TRR.

Dobavitelj mora skupaj s podpisom te pogodbe naročniku predložiti tri (3) originalno podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v papirni obliki. Pogodbeni stranki ugotavljata, da je dobavitelj naročniku že predložil menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblastil za izpolnitev bianko menic.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti menično izjavo. V primeru, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev posamezno bianko menico, mu mora dobavitelj brez nepotrebne odlašanja predložiti novo bianko menico v nadaljnje zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

9.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru, če:

- izvajalec ne bo izpolnjeval svojih pogodbeno dogovorjenih obveznosti
 - v dogovorjenih rokih ali
 - količini ali
 - kakovosti ali
 - v skladu s predpisi ali
 - pravili stroke ali
 - s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
- v drugih primerih, izrecno predvidenih s to pogodbo.

10. VIŠJA SILA, SPREMEMBE POGODBE IN POOBlašČENE OSEBE

10.1. V primeru nastopa višje sile je prizadeta stranka upravičena začasno ustaviti izvrševanje pogodbe za obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi takšne višje sile, brez odgovornosti za nastalo škodo, ki je posledica le-te. Navedena stranka mora drugo stranko čim prej obvestiti o nastopu okoliščin višje sile. V primeru, da pogodbeni stranki druge pogodbene stranke ne obvesti o nastanku višje sile v treh delovnih dneh, primera višje sile ne more uveljavljati.

10.2. V primeru, da obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi višje sile traja preko treh zaporednih mesecev, sta pogodbeni stranki upravičeni odstopiti od pogodbe.

10.3. V primeru prenehanja pogodbe, kot je navedeno v točki 10.2., mora izvajalec na prošnjo naročnika, ko je stanje višje sile končano, oceniti stanje opreme in izvršiti potrebno vzdrževanje ali popravilo na naročnikove stroške.

10.4. Izraz »višja sila« pomeni in vključuje vsa dogajanja oz. dogodke, na katere katerakoli od strank ni mogla računati in nanje ne more vplivati in zaradi katerih stranka ne more izvajati oz. ni mogoče od nje zahtevati izvajanja dolžnosti iz te pogodbe.

11. ZAKONODAJA IN REŠEVANJE SPOROV

- 11.1. Vse spore, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani v skladu s slovensko zakonodajo, če pogodbeni stranki spora predhodno ne bi rešili sami sporazumno.
- 11.2. Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe, prilog pogodbe in Obligacijskega zakonika upošteva še:
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila
 - ponudbeno dokumentacijo
 - odločitev o oddaji naročila
 - specifikacije in na njih nanašajoče prospekte
 - drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.
- 11.3. V primeru neskladja med določili iz prejšnjih dokumentov in v primeru neskladja med določili iz prejšnjih dokumentov z določili te pogodbe, obveljajo najprej določbe te pogodbe, nato pa sledijo določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

12. POOBlašČENE OSEBE

- 12.1. PooblašČene osebe pri izvajanju pogodbe so:

- za izvajalca: _____
- za naročnika strokovni skrbnik (uporabnik) pogodbe: _____
- za naročnika komercialni skrbnik pogodbe: _____
- pooblašČene osebe za vzdrževanje:

- s strani izvajalca:

Ime in priimek	Telefon	Elektronski naslov

- s strani naročnika:

Ime in priimek	Telefon	Elektronski naslov

13. VELJAVNOST POGODBE

- 13.1. Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odločnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 9. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.
- 13.2. Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- a) pridobitev posla ali
 - b) za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - c) za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- d) za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali
- e) je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
je ta pogodba nična.

13.3. Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja oziroma izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju oziroma izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo ta o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki ne bo daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, najkasneje pa v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

13.4. Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

13.5. Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda ter izvajalec en (1) izvod.

14. PRILOGE

14.1. Priloge od 1 do 3, ki sledijo v nadaljevanju so sestavni del te pogodbe.

Datum:

IZVAJALEC:

Datum:

NAROČNIK:
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
LJUBLJANA
 generalni direktor
 doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Specifikacija preventivnega vzdrževanja po ponudbi št.: _____ z dne, _____,

Priloga 2 NAČRT / SPECIFIKACIJA PREVENTIVNEGA VZDRŽEVANJA (TERMINSKI PLAN 48 MESECEV) – PRILOŽI IZVAJALEC
--

~ v Načrtu preventivnega vzdrževanja po posameznih 12 mesečnih obdobjih mora biti opredeljena vrsta opravljene storitve, predvideni material (rezervni deli, potrošni material,... ipd.), oziroma vse kar je predvideno v okviru preventivnega vzdrževanja opreme po priporočilih proizvajalca!

PRILOGA 3
CENIK POTROŠNEGA MATERIALA IN REZERVNIH DELOV Z NAVEDBO GARANCIJSKIH ROKOV ZA REZERVNE
DELE

(Izvajalec priloži cenik potrošnega materiala in rezervnih delov, ki se največkrat uporabljajo v času servisiranja in vzdrževanju (razvidne morajo biti kataloške številke, naziv potrošnega materiala oziroma rezervnega dela, vrednost v EUR brez DDV in z DDV).

Seznam opreme, ki je predmet te pogodbe se nahaja v ponudbenem predračunu.